



## UMOWA

### uczestnictwa w projekcie „Inkubator przedsiębiorczości i wysokich kwalifikacji mieszkańców województwa wielkopolskiego” nr RPPW.06.05.00-30-001/18

zawarta w dniu .....2020r. w ..... pomiędzy:

**Cityschool Sp. z o.o.** z siedzibą w Warszawie 00-682, ul. Hoża 66/68, NIP 951-11-74-243, REGON 011643502, reprezentowaną przez ..... – Koordynator projektu.  
zwaną dalej **Projektodawcą**,

a

Imię i nazwisko: .....

Adres zamieszkania:.....

PESEL:.....

zwanym dalej **Uczestnikiem Projektu**

#### Zważywszy, że:

**Cityschool Sp. z o.o.** realizuje na terenie województwa wielkopolskiego projekt: „Inkubator przedsiębiorczości i wysokich kwalifikacji mieszkańców województwa wielkopolskiego” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Wielkopolskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej 6 Rynek pracy, Działanie 6.5. Doskonalenie kompetencji osób pracujących i wsparcie procesów adaptacyjnych, wdrażany przez Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego (Instytucję Zarządzającą)

strony postanawiają zawrzeć umowę o następującej treści:

#### § 1

1. Uczestnik Projektu oświadcza, iż przystępując do projektu spełnia wszystkie wymagane kryteria:
  - a) zamieszkuje, uczy się lub pracuje na terenie województwa wielkopolskiego w miastach i innych obszarach tracących dotychczasowe funkcje społeczno-gospodarcze OSI (szczegółowa lista obszarów objętych projektem znajduje się w **załączniku nr 1** do niniejszej umowy);
  - b) jest osobą zwolnioną, przewidzianą do zwolnienia lub zagrożoną zwolnieniem z przyczyn nie dotyczących pracownika w wyniku procesów restrukturyzacyjnych, adaptacyjnych i modernizacyjnych przedsiębiorstw.

#### § 2

1. Całkowity koszt Projektu w przeliczeniu na jednego Uczestnika wynosi 14 123,17 zł (słownie: czternaście tysięcy sto dwadzieścia trzy złote 17/100). Uczestnik Projektu zobowiązuje się wnieść wkład własny w wysokości: 0,00 zł (słownie: zero zł).

#### § 3

1. W ramach projektu przeprowadzone zostanie indywidualne wsparcie i kompleksowa aktywizacja zawodowa dostosowana do indywidualnych potrzeb uczestników projektu w postaci:
  - a) **Doradztwo zawodowe z Indywidualnym Planem Działania:** Wsparcie obowiązkowe dla wszystkich Uczestników Projektu – 144 osoby dla każdej 4h indywidualne (2 spotkania po 2h). Celem doradztwa jest zapoznanie z predyspozycjami UP, sytuacją zawodową i określenie na tej podstawie



- ścieżki rozwoju, która będzie adekwatna dla poprawy sytuacji UP na rynku pracy. Ma na celu zachowanie przez UP obecnego zatrudnienia, podjęcia nowej prac lub rozpoczęcie działalności gospodarczej. Na podstawie IPD UP zostanie skierowany na jedną z dwóch ścieżek: **1** – (dla 120 UP) składa się ze szkolenia zawodowego z egzaminem zewnętrznym umożliwiającym zdobycie certyfikatu, stażu i pośrednictwa pracy; **2** – (dla 24 UP), szkolenie ABC przedsiębiorczości, przyznanie dotacji bezzwrotnej i wsparcia pomostowego na rozpoczęcie Działalności Gospodarczej. Odpowiednia ścieżka rozwoju wzmocni motywację i poczucie wartości UP.
- b) **Szkolenia zawodowe** umożliwiające nabycie/podniesienie/zmianę kwalifikacji zawodowych: Wsparcie przewidziane dla 120 osób (10grup po śr.12os., 80h/gr szkolenia weekendowe lub po godzinach pracy). Warunkiem rozpoczęcia jest ukończenie pierwszej formy wsparcia (tj. doradztwa zawodowego) oraz skierowanie na podstawie IPD.
- Szkolenia w ramach projektu kończą się uzyskaniem dokumentu potwierdzającego kompetencje/kwalifikacje UP rozumiane zgodnie z definicjami Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji PO na lata 2014-2020. (Egzamin zewnętrzny)
  - Szkolenia są powiązane ze stanowiskiem pracy, na którym UP będzie odbywać staż.
  - Dobór szkoleń uwzględni specyfikę GD i możliwości przyswojenia wiedzy oraz indywidualne potrzeby osób niepełnosprawnych.
  - Podczas szkoleń zostaną zrealizowane wszystkie IV etapy nabycia kompetencji/kwalifikacji
  - Walidacja na podstawie pre i post testów oraz egzaminu zewnętrznego.
- c) **Staż zawodowe:** Wsparcie przewidziane dla 36 osób (**40h/tyg., 5 dni x 8h przez 3 miesiące**), w przypadku osób ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności **35h/tyg.**). Warunkiem rozpoczęcia stażu jest ukończenie szkoleń zawodowych. Warunkiem zakończenia jest pozytywna opinia o uczestniku projektu wydana przez pracodawcę w formie pisemnej. Staże w projekcie będą realizowane zgodnie z zaleceniem Rady z dnia 10 marca 2014r.w sprawie ram jakości staży oraz z Polskimi Ramami Jakości Praktyk i Staży. Realizacja staży zawodowych w oparciu o podstawowe wymogi: umowa stażowa, której jedną stroną będzie co najmniej stażysta, a drugą podmiot przyjmujący na staż, będzie podstawą odbywania stażu.
- d) **Wsparcie finansowe na rozpoczęcie działalności gospodarczej.** Kwalifikacja na podstawie IPD. Kierowane w pierwszej kolejności do osób zwolnionych z przyczyn dot. pracodawcy do 6 mcy od daty przystąpienia do projektu i pracowników, którzy znajdują się w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego, wykazujących największe predyspozycje do prowadzenia DG. W skład wsparcia wchodzi:
- Szkolenie ABC Przedsiębiorczości – przewidziane dla 24 UP (2grupy śr. po 12os. 10spotk.po 6h)
  - Doradztwo indywidualne, biznesowe dla 24 UP (4h/os.) m.in. pomoc w pisaniu biznesplanu.
  - Przyznanie wsparcia finansowego na rozpoczęcie DG – przewidziane dla 19 UP. **Wsparcie może otrzymać wyłącznie osoba bezrobotna lub odchodząca z rolnictwa.**
  - Przyznanie finansowego wsparcia pomostowego na okres 12 miesięcy od momentu założenia działalności na pokrycie wydatków koniecznych do poniesienia w pierwszym okresie prowadzenia DG, w tym m.in. kosztów ZUS, podatku oraz opłat administracyjnych związanych z prowadzeniem DG. Przeznaczone dla 19UP, którzy wcześniej otrzymali wsparcie na rozpoczęcie DG.
  - Przyznanie wsparcia pomostowego w formie usługi szkoleniowo-doradczej (2usł/mc) na okres 12 miesięcy od momentu założenia działalności w celu udzielenia pomocy merytorycznej uczestnikowi projektu w efektywnym wykorzystaniu dotacji. Przeznaczone dla 19UP, którzy wcześniej otrzymali wsparcie na rozpoczęcie DG..
- e) **Pośrednictwo pracy:** Wsparcie przewidziane dla 125 UP (6h/os), wszystkie osoby korzystające ze ścieżki stażowej oraz 5 osób, które nie uzyskały dotacji na DG. Warunkiem rozpoczęcia jest zakończenie pierwszego działania, tj. IPD. Warunkiem zakończenia jest min. 80% obecności na zajęciach. Wsparcie z udziałem pośrednika pracy odbędzie się w formie indywidualnych spotkań z uczestnikiem projektu.



2. Działania w projekcie realizowane będą zgodnie z określonymi wymaganiami jakościowymi, standardami usług obowiązującymi w ramach naboru konkursowego nr RPWP.06.05.00-30-001/18.
3. Zajęcia będą realizowane w terminach przewidzianych w harmonogramie. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie. Uczestnicy będą o zmianach informowani na bieżąco i każdorazowo zostanie im przekazany nowy aktualny harmonogram.
4. W ramach projektu realizowane będą szkolenia zawodowe dostosowane do predyspozycji i umiejętności Uczestników Projektu.
5. Na początku oraz na końcu szkoleń zawodowych zostaną przeprowadzone wewnętrzne testy wiedzy. Uczestnicy otrzymają zaświadczenia o ukończeniu szkolenia zawodowego (min. 80% obecności) oraz po pozytywnym zdaniu testu końcowego zaświadczenie potwierdzające zdobytą przez nich wiedzę we wskazanym zakresie. Następnie przystąpią do egzaminu zewnętrznego w celu potwierdzenia uzyskania kwalifikacji zawodowych.
6. Miejsca szkoleń będą dostosowane do potrzeb uczestników Projektu (w tym potrzeb osób niepełnosprawnych) z uwzględnieniem możliwości techniczno-organizacyjnych.
7. Projektodawca zapewnia Uczestnikom projektu w szczególności:
  - a) bezpłatny udział w spotkaniach z wykwalifikowaną kadrą wykładowców i trenerów o odpowiedniej wiedzy i kwalifikacjach,
  - b) stypendium szkoleniowe za uczestnictwo w szkoleniu zawodowym w wysokości 6,89 zł netto za godzinę odbytego szkolenia – dotyczy osób, które na dzień przystąpienia do projektu pozostawały bez zatrudnienia;
  - c) materiały edukacyjne,
  - d) catering w trakcie szkoleń zawodowych,
  - e) stypendium stażowe w wysokości 1033,68 zł netto za każdy miesiąc stażu (stypendium nie przysługuje za czas nieobecności nieusprawiedliwionej oraz nieudokumentowanej stosownym zaświadczeniem lekarskim),
  - f) ubezpieczenie NNW (od następstw nieszczęśliwych wypadków) w trakcie odbywania stażu,
  - g) pokrycie kosztów wstępnych badań lekarskich przed uczestnictwem w stażu zawodowym z zastrzeżeniem wysokości maksymalnej kwoty pozostającej w dyspozycji projektodawcy na ten cel w ramach Projektu,
  - h) pokrycie kosztów egzaminu zewnętrznego i wydania certyfikatu,
  - i) zwrot kosztów dojazdu dla osób pozostających bez zatrudnienia na zajęcia realizowane w ramach projektu (10 zł./dzień doradztwo i szkolenia oraz 100 zł./mies.staż) po przesłaniu przez uczestnika projektu dokumentów wskazanych przez Projektodawcę (szczegółowy opis znajduje się w § 7 niniejszego regulaminu).
8. Stypendium szkoleniowe i stażowe wypłacane będzie w oparciu o obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa, w tym stosowane zasady obowiązujące do naliczania podatku i składek na ubezpieczenie społeczne.
9. Stypendium szkoleniowe nie przysługuje za godziny nieobecności, zatem jego wysokość jest uzależniona od liczby godzin, w których UP rzeczywiście uczestniczył. Podstawą do naliczania stypendium szkoleniowego będą listy obecności na szkoleniu. Stypendium szkoleniowe będzie wypłacane za cały miesiąc do 14-go dnia następnego miesiąca przelewem na wskazany rachunek bankowy.
10. Wypłata środków może zostać wstrzymana w przypadku braku środków na koncie Projektowym.
11. Staże organizowane będą zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w oparciu o zapisy projektu i wytyczne w zakresie organizacji staży/praktyk zawodowych na podstawie umów projektodawcy z uczestnikami projektu oraz pracodawcami.
12. Wszelkie informacje związane z organizacją oraz realizacją form wsparcia dostępne są w Biurze Projektu.

#### § 4

Uczestnik Projektu zobowiązany jest do dostarczenia do Projektodawcy, przed rozpoczęciem pierwszych zajęć następujących dokumentów stanowiących warunek uczestnictwa w Projekcie:

- a) kwestionariusza zgłoszeniowego zawierającego niezbędne oświadczenia;
- b) zaświadczenia od pracodawcy potwierdzającego, iż UP jest osobą zagrożoną zwolnieniem, przewidzianą do zwolnienia lub zwolnioną z przyczyn nie dotyczących pracownika
- c) kopii orzeczenia o niepełnosprawności lub innego dokumentu potwierdzającego ten fakt (dotyczy osób z niepełnosprawnościami);
- d) oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych;
- e) oświadczenia ZUS (zawierającego niezbędne dane celem zgłoszenia Uczestnika Projektu do ubezpieczenia społecznego);
- f) oświadczenia o numerze konta bankowego (konto na które Projektodawca będzie wpłacał wszelkie wypłaty dla uczestnika z tytułu uczestnictwa w projekcie);
- g) oświadczenia o wyrażeniu zgody na odbywanie zajęć w dni wolne od pracy, tj. soboty i niedziele;
- h) ankiety dot. potrzeb osób z niepełnosprawnościami (dotyczy osób z niepełnosprawnościami).

#### § 5

1. Uczestnicy projektu zobowiązani są do:
  - a. regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach (100% obecności w indywidualnych formach wsparcia, min. 80% obecności w grupowych formach wsparcia), przy czym obecność na zajęciach jest obowiązkowa a Uczestnik projektu ma obowiązek niezwłocznie poinformować Zespół projektowy o przyczynach nieobecności na jakichkolwiek zajęciach przed rozpoczęciem tych zajęć,
  - b. potwierdzania uczestnictwa każdorazowo na liście obecności,
  - c. udziału w procesie monitoringu i ewaluacji projektu, w tym m.in. do wypełniania ankiet, dokumentów i testów sprawdzających,
  - d. uczestniczenia w całym cyklu szkoleniowym i egzaminacyjnym,
  - e. przystąpienia do wymaganych egzaminów wewnętrznych i zewnętrznych,
  - f. odbycia 3 miesięcznych staży – dotyczy osób zwolnionych,
  - g. gotowości do podjęcia zatrudnienia po zakończeniu udziału w projekcie,
  - h. bieżącego informowania Projektodawcy o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić ich dalszy udział w projekcie oraz zgłaszania – w formie wyłącznie pisemnej - wszelkich zmian dotyczących informacji zawartych w dokumentach rekrutacyjnych, przede wszystkim zmian w zakresie danych adresowych oraz zmian w statusie na rynku pracy,
2. Uczestnik Projektu jest uprawniony do złożenia rezygnacji z udziału w projekcie najpóźniej 3 dni robocze przed rozpoczęciem pierwszej formy wsparcia.
3. Realizator zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika z listy Uczestników Projektu w następujących przypadkach:
  - a. naruszenia przez Uczestnika postanowień Regulaminu,
  - b. rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas realizacji poszczególnych form wsparcia,
  - c. opuszczenia przez Uczestnika projektu jakiejkolwiek indywidualnej formy wsparcia bez wcześniejszego usprawiedliwienia i umówienia nowego terminu wsparcia.
  - d. opuszczenia przez Uczestnika ponad 20% czasu jakiejkolwiek grupowej formy wsparcia.
4. Uczestnik, który został zakwalifikowany do udziału w Projekcie i rozpoczął w nim udział, może zrezygnować z uczestnictwa w Projekcie tylko w przypadkach zastrzeżonych w ustępie 5 i 6 niniejszego paragrafu.



5. Uczestnik, który zrezygnował z uczestnictwa w Projekcie z powodu poważnej choroby, zobowiązany jest okazać zwolnienie lekarskie w terminie 3 dni od otrzymania niniejszego dokumentu.
6. Uczestnik, który w trakcie trwania Projektu podjął pracę w oparciu o:
  - a) stosunek pracy,
  - b) stosunek cywilno-prawny,
  - c) rozpoczął działalność gospodarczą (samozatrudnienie), z dniem podpisania takiej umowy/rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej Uczestnik Projektu ma prawo zakończyć udział w Projekcie bez roszczeń ze strony Realizatora projektu, pod warunkiem dostarczenia dokumentu, o którym mowa w ust. 7.
7. W przypadku sytuacji opisanej w ust. 6 Uczestnik zobowiązany jest do dostarczania Projektodawcy w ciągu 7 dni dokumentów potwierdzających okoliczność podjęcia pracy: kopię umowy o pracę, kopię umowy cywilno-prawnej, kopię wpisu do ewidencji działalności gospodarczej oraz dowód opłacenia składek ZUS przez co najmniej trzy miesiące prowadzenia działalności gospodarczej.
8. W terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie Uczestnik zobowiązany jest przekazać Projektodawcy informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu, uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji oraz dokumenty potwierdzające to.
9. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do zaprzestania realizacji projektu. Zaprzestanie dalszej realizacji Projektu następuje w uzgodnieniu i za zgodą Instytucji Zarządzającej – Zarząd Województwa Wielkopolskiego. W takiej sytuacji Realizator zobowiązuje się do pisemnego poinformowania Uczestników Projektu o zaprzestaniu dalszej realizacji Projektu. Z dniem poinformowania Uczestnika Projektu umowa uczestnictwa zostaje rozwiązana. Z powyższego tytułu Uczestnikowi projektu nie przysługuje rekompensata.

#### § 6

1. Uczestnik Projektu oświadcza, iż zapoznał się z treścią Regulaminu Projektu i akceptuje jego treść.
2. Uczestnik Projektu oświadcza, że został pouczony o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

#### § 7

1. Uczestnik Projektu został poinformowany, iż projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Uczestnik Projektu został poinformowany, iż zgodnie z zasadą równości szans i płci, projekt skierowany jest do KOBIEC i MĘŻCZYCZYN.

#### § 8

Zmiana warunków niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego. Sprawy wynikłe na tle niniejszej umowy rozstrzygał będzie Sąd właściwy dla siedziby Projektodawcy.



### § 10

Niniejsza Umowa obowiązuje do dnia ostatecznego rozliczenia Projektu przez Projektodawcę.

### § 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do niezwłocznego przesłania podpisanej umowy do Projektodawcy, przed rozpoczęciem Projektu.

.....  
**PROJEKTODAWCA**

.....  
**UCZESTNIK PROJEKTU**



załączniku nr 1 - Wykaz gmin wchodzących w skład regionalnego obszaru strategicznej interwencji (OSI): Miasta i inne obszary tracące dotychczasowe funkcje społeczno-gospodarcze

## **Regionalny obszar strategicznej interwencji (OSI): Miasta i inne obszary tracące dotychczasowe funkcje społeczno-gospodarcze**

w ramach  
Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 - 2020

### **Oś Priorytetowa 6 RYNEK PRACY**

#### **Działanie 6.5**

Doskonalenie kompetencji osób pracujących i wsparcie procesów adaptacyjnych

Babiak	Burdzew	Chodów
Dąbie	Dobra	Golina
Grodziec	Grzegorzew	Kawęczyn
Kazimierz Biskupi	Kleczew	Kłodawa
Koło	Konin	Kościelec
Kramsk	Krzymów	Małańów
Olszówka	Osiek Mały	Przedecz
Przykona	Rychwał	Rzgów
Skulsk	Sompolno	Stare Miasto
Ślesin	Tulisków	Turek
Wierzbinek	Wilczyn	Władysławów